

REGULAMIN KONKURSU STYPENDIALNEGO 2025

FUNDUSZ STYPENDIALNY RAFAŁ BRZOSKA FOUNDATION

PREAMBUŁA

Fundusz Stypendialny za Osiągnięcia w Dziedzinie Sztuki, za Wyniki w Nauce w Dziedzinach Nauk Ścisłych, Przyrodniczych, Medycznych oraz Humanistycznych oraz za Wyniki w Nauce dla Osób o Zdolnościach Przedsiębiorczych, zwany dalej „Funduszem”, funkcjonuje w ramach Rafał Brzoska Foundation i powstał w celu działania na rzecz utalentowanych młodych ludzi, wyróżniających się wynikami w nauce lub talentem artystycznym którzy dzięki swoim osiągnięciom lub zdolnościom, w tym z zakresu przedsiębiorczości mają potencjał do zostania przyszłymi liderami pozytywnego wpływu na świat i ludzi. Fundacja tworzy Fundusz pozyskując środki ze źródeł prywatnych, w tym od osób fizycznych lub prawnych, które podzielają potrzebę wsparcia szczególnie utalentowanych młodych osób.

Fundusz realizuje swoją misję przez wspieranie młodych ludzi z wyjątkowymi wynikami w nauce lub uzdolnionych artystycznie którzy ponadto wykazują się szczególnymi talentami, aspiracjami, pomysłami i osiągnięciami. Aby zapewnić im optymalne warunki do rozwoju w Polsce i na świecie, Fundusz będzie ich wspierał merytorycznie i finansowo przez ufundowanie Stypendiów (zdefiniowanych poniżej).

Ze szczególną troską Fundusz będzie traktował młodzież pochodzącą ze środowisk z ograniczonymi możliwościami rozwoju lub będącą w trudnej sytuacji ekonomicznej lub społecznej.

1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu Stypendialnego w 2025 roku, zwanego dalej „**Konkursem**”, jest Rafał Brzoska Foundation z siedzibą w Warszawie, przy ul. Fryderyka Joliot-Curie nr 28 lok. U2, 02-646 Warszawa, fundacja wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000972080, NIP: 5213970707, REGON: 522187187, zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”.
2. Konkurs ogłoszony został publicznie na stronie internetowej Organizatora.
3. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady udziału w Konkursie i ubiegania się w jego ramach o przyznanie stypendium z Funduszu, zwanego dalej „**Stypendium**” lub „**Stypendia**”.
4. W ramach Konkursu, Stypendium otrzymają Kandydaci (zdefiniowani poniżej), którzy przejdą pozytywnie cztery etapy ubiegania się o przyznanie Stypendium oraz uzyskają ostateczną akceptację Fundacji.
5. Liczba Stypendiów przyznawanych w ramach Konkursu będzie uzależniona od liczby i jakości zgłoszeń oraz puli środków finansowych dostępnych do wykorzystania w danym roku kalendarzowym w ramach Funduszu.

2. Zasady Konkursu

1. Aplikacje do Konkursu, zdefiniowane poniżej, będą przyjmowane od 7 kwietnia 2025 roku do 26 maja 2025 roku, do godziny 23:59. Ogłoszenie Laureatów (zdefiniowanych poniżej) nastąpi do 18 lipca 2025 roku.
2. Stypendium jest przeznaczone dla osób, które mają:
 - a. polskie obywatelstwo; oraz
 - b. znaczne osiągnięcia w dziedzinie sztuki; lub
 - c. naukowe osiągnięcia w dziedzinie nauk ścisłych, przyrodniczych i medycznych, bądź w dziedzinie nauk humanistycznych; lub
 - d. wykazują się wybitnymi zdolnościami w zakresie przedsiębiorczości.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość jakichkolwiek danych lub informacji przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym podczas składania aplikacji, zwaną dalej „**Aplikacją**”.
4. Kandydat składa Aplikację samodzielnie, we własnym imieniu.
5. Składając Aplikację potwierdza się, że wszystkie informacje zawarte w formularzu aplikacyjnym i w dokumentach do niego dołączonych są prawdziwe, kompletne i rzetelnie odzwierciedlają sytuację ekonomiczną i społeczną Kandydata lub rodziny.
6. Złożone Aplikacje będą weryfikowane przez przedstawicieli Organizatora oraz oceniane przez Kapitułę Konkursową, zwaną dalej „**Kapitułą**”, działającą w oparciu o Statut Fundacji oraz na podstawie niniejszego Regulaminu, a w szczególności zgodnie z §10 Regulaminu określającym sposób działania Kapituły.

3. Kryteria wyboru

1. O przyznanie Stypendium w ramach Konkursu mogą się ubiegać osoby, zwane dalej „**Kandydatami**” lub każdy z nich indywidualnie „**Kandydatem**”, które spełnią łącznie następujące kryteria:
 - a. w ostatnim dniu terminu składania aplikacji rekrutacyjnej (tj. 26 maja 2025 roku) będą miały ukończony 18. rok życia, ale nie będą miały ukończonego 26. roku życia;
 - b. spełniają wymagania wskazane w § 2 pkt 2.
2. W celu wyłonienia najlepszych Kandydatów mających wyróżniające się wyniki w nauce, wprowadza się kryteria pomocnicze, dzięki którym Kapituła wyróżni Kandydatów spełniających kryterium wskazane w § 3 pkt 1 lit. b pod kątem:
 - a. posiadania jasnej wizji własnego rozwoju lub pomysłu/ przedsięwzięcia oraz świadomości, jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje Kandydat, aby się dynamicznie rozwijać;
 - b. posiadania potencjału do tego, aby swoją postawą i działalnością wywierać pozytywny wpływ na świat, ludzi i środowisko naturalne;
 - c. pochodzenia ze środowisk o mniejszych możliwościach rozwoju lub znajdowania się w trudnej sytuacji ekonomicznej lub społecznej.

4. Pierwszy etap Konkursu

1. Pierwszy etap Konkursu wymaga wypełnienia i złożenia Aplikacji on-line za pośrednictwem strony www.rafalbrzoskafoundation.org, w którym Kandydaci podadzą informacje i załączą wymagane dokumenty, między innymi:
 - a. dane identyfikacyjne i kontaktowe Kandydata;
 - b. opis działalności wolontariackiej i innych form zaangażowania społecznego Kandydata;
 - c. informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej i społecznej Kandydata lub rodziny;
 - d. esej i film autopromocyjny przedstawiające potencjał, aspiracje i osiągnięcia Kandydata;
 - e. 2 rekomendacje (w języku polskim i/lub angielskim) uzyskane od osób współpracujących z Kandydatem w zakresie rozwijania umiejętności przedsiębiorczych (mentorów, profesorów, nauczycieli);
 - f. oświadczenia i zgody dotyczące danych osobowych i w innym wymaganym zakresie;
 - g. wykaz wyników i osiągnięć w nauce wraz z dokumentacją potwierdzającą te wyniki i osiągnięcia w nauce; lub
 - h. informacje dotyczące zdolności i osiągnięć Kandydata w zakresie przedsiębiorczości; lub
 - i. informacje dotyczące zdolności i osiągnięć Kandydata w dziedzinie sztuki.

2. Formularz Aplikacji można złożyć między 7 kwietnia 2025 roku a 26 maja 2025 roku (do godz. 23:59). Zgłoszenia wysłane po tym terminie nie będą uwzględniane.
3. Tekst formularza on-line znajduje się na stronie www.rafalbrzoskafoundation.org. Po złożeniu Aplikacji w systemie, nie będzie możliwości ponownego jej wysłania ani wprowadzenia korekty formularza dotyczącego tego samego Kandydata.
4. Złożone Aplikacje będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez przedstawicieli Organizatora wchodzących w skład Kapituły zdefiniowanej w § 10 poniżej.
5. Organizator zastrzega, że może się kontaktować z wybranymi Kandydatami celem ew. doszczegółowienia zgłoszenia lub weryfikacji informacji podanych w formularzu aplikacyjnym. Odmowa udzielenia dodatkowych informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, może skutkować wykluczeniem danej Aplikacji z dalszego rozpatrywania w Konkursie.
6. Jeśli na którymkolwiek etapie Konkursu Organizator poweźmie wiedzę lub uzasadnione podejrzenie, że informacje podane w formularzu aplikacyjnym są nieprawdziwe, będzie uprawniony do wykluczenia danego Kandydata z dalszego udziału w Konkursie.
7. Kapituła, dokona oceny zgłoszeń Kandydatów pod względem formalnym oraz pod kątem spełnienia kryterium konkursowego, o którym mowa w § 3 pkt. 1 lit. b, przyznając od 0 do 10 punktów. Ponadto dokona oceny spełnienia lub nie spełnienia kryteriów wskazanych w § 3 pkt. 2 lit. a- c, przyznając od 0 do 10 punktów w odniesieniu do każdego z tych kryteriów.
8. Na podstawie oceny wszystkich zgłoszeń, zostanie sporządzona lista Kandydatów, których zgłoszenia przejdą do drugiego etapu Konkursu, a pozostałe zgłoszenia, które przeszły weryfikację w etapie pierwszym, będą stanowiły listę rezerwową.
9. Kandydaci otrzymają informację drogą mailową na adres e-mail podany w formularzu aplikacyjnym o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się, do drugiego etapu Konkursu do dnia 20 czerwca 2025 roku.

5. Drugi etap Konkursu

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu Konkursu odbędą rozmowę online z członkami Kapituły. Celem rozmowy będzie bliższe poznanie Kandydatów i możliwość bliższego przyjrzenia się ich wynikom w nauce. Dodatkowo Kapituła zapozna się z motywacją, postawą i wartościami oraz pogłębi wiedzę na temat ich ambicji, talentu, aspiracji, planów i potrzeb rozwojowych. O wyznaczonej dacie rozmowy Kandydaci zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed zaplanowaną rozmową. Kandydaci biorący udział w tym etapie Konkursu otrzymają informację drogą mailową na adres e-mail podany w formularzu aplikacyjnym o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się, do trzeciego etapu Konkursu.

6. Trzeci etap Konkursu

Kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu Konkursu odbędą rozmowę online z założycielami Fundacji. Rozmowy te odbędą się do 10 lipca 2025 roku. O wyznaczonej dacie rozmowy Kandydaci zostaną poinformowani co najmniej na 2 dni przed zaplanowaną rozmową.

7. Czwarty etap Konkursu

1. Czwartym, ostatnim, etapem konkursu jest ogłoszenie Laureatów Konkursu.
2. Po analizie rekomendacji Laureatów Konkursu przedstawionych przez Kapitułę, decyzję dotyczącą przyznania Stypendiów podejmie Organizator. Wyłonienie Laureatów Konkursu („**Laureaci**” lub każdy z nich indywidualnie „**Laureat**”) nastąpi do 18 lipca 2025 roku.
3. Laureaci Konkursu zostaną poinformowani indywidualnie o decyzji Organizatora dotyczącej danego Kandydata.
4. Od decyzji Organizatora w sprawie przyznania Stypendiów nie przysługuje odwołanie.

8. Kapituła Konkursu

1. Kapituła składa się z autorytetów, zespołu Fundacji, ekspertów w dziedzinach: sztuki, przedsiębiorczości oraz nauk humanistycznych, ścisłych, przyrodniczych i medycznych, osób cieszących się wysokim zaufaniem społecznym, nienaganną opinią i osiągnięciami zawodowymi.
2. Kapituła składa się z osób, zwanych dalej „**Członkami Kapituły**”.
3. Członków Kapituły zaprasza i nominuje General Manager Fundacji. Przyjęcie nominacji jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.
4. Na czele Kapituły stoi przewodniczący („**Przewodniczący Kapituły**”), którym jest General Manager Fundacji.
5. Przewodniczący Kapituły odpowiedzialny jest za sprawne i rzetelne przeprowadzenie prac oraz zachowanie zasad obiektywizmu i równości.
6. Członkowie Kapituły oceniają Kandydatów samodzielnie, z zachowaniem bezstronności oraz zobowiązują się nie wpływać na innych Członków Kapituły sugerując im swoje wnioski, poglądy oceny.
7. Decyzje w ramach prac Kapituły podejmowane są na podstawie opracowanego na potrzeby Konkursu systemu punktowego. W przypadku rozbieżności wśród Członków Kapituły lub jednakowej liczby głosów, głos Przewodniczącego Kapituły jest rozstrzygający.
8. Członkowie Kapituły zobowiązują się do zapewnienia sobie na czas posiedzeń Kapituły oraz na czas rozmów z Kandydatami miejsca gwarantującego, że osoby trzecie nie będą miały dostępu do informacji, które zostały przekazane przez Kandydatów, bądź podczas posiedzeń Kapituły. Ponadto Członkowie Kapituły zobowiązują się do nienagrywania, niepublikowania ani nierozpowszechniania w żaden inny sposób informacji związanych z Konkursem, które uzyskali w związku z pełnieniem swojej funkcji, a które nie są informacjami publicznymi.
9. Kapituła działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Statutu Organizatora.
10. Członek Kapituły może:
 - a. złożyć pisemne oświadczenie o wyłączeniu się od oceny Kandydata w przypadku osobistej relacji z Kandydatem bądź zaistnienia innej okoliczności mogącej mieć wpływ na obiektywność oceny Kandydata,
 - b. złożyć rezygnację z pełnienia funkcji Członka Kapituły w każdym czasie na ręce Przewodniczącego Kapituły,
 - c. zostać odwołany przez Przewodniczącego Kapituły na umotywowany wniosek co najmniej dwóch Członków Kapituły,
 - d. zostać odwołany przez Zarząd Fundacji w sytuacji niewykonywania swojej funkcji Członka Kapituły zgodnie z założeniami i najwyższą starannością.
11. Przewodniczący Kapituły może:
 - a. złożyć rezygnację z pełnienia funkcji Przewodniczącego Kapituły w każdym czasie na ręce Prezesa Zarządu Fundacji,
 - b. zostać odwołany przez Członków Kapituły w głosowaniu tajnym, które odbędzie się na wniosek dowolnego Członka Kapituły.
12. Przewodniczący Kapituły i Członkowie Kapituły nie mogą zlecić pełnienia ich funkcji osobie trzeciej.
13. Przewodniczący Kapituły i Członkowie Kapituły nie otrzymują wynagrodzenia za pełnienie swoich funkcji.
14. Posiedzenia Kapituły są zwoływane przez Zarząd Fundacji lub Przewodniczącego Kapituły, w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail i odbywają się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej na posiedzeniach Kapituły odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
 - b. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Kapituły może wypowiadać się w toku obrad.
15. Posiedzenia są protokołowane, a każdy z Członków Kapituły oraz Przewodniczący Kapituły sporządza swoje podsumowania w formie pisemnej, bądź elektronicznej.
16. Kapituła podejmuje decyzje po analizie zgłoszeń Kandydatów oraz po przeprowadzeniu z nimi indywidualnych spotkań. Każdy członek Kapituły uczestniczący w ocenie danego Kandydata przyznaje punkty na podstawie wytycznych przedstawionych przez Przewodniczącego Kapituły. Średnia z sumy punktów przyznanych przez wszystkich Członków Kapituły uczestniczących w ocenie danego Kandydata stanowi punktację tego Kandydata. Kapituła na podstawie punktacji uzyskanej przez Kandydatów przedstawia Organizatorowi swoje rekomendacje Laureatów Konkursu.
17. Od decyzji Kapituły Konkursu nie przysługuje odwołanie.

9. Udzielenie Stypendium

1. Decyzja Organizatora o przyznaniu Stypendium będzie stanowiła indywidualną propozycję wsparcia dla każdej osoby, która zostanie ogłoszona „**Laureatem**”, z uwzględnieniem jego wyników w nauce oraz w oparciu o jego możliwości, aspiracje, potrzeby i możliwości finansowe Organizatora.
2. Laureat przedstawi Organizatorowi propozycję rocznego indywidualnego planu rozwoju Laureata, zwanego dalej „**Planem Rozwoju**”, który będzie uwzględniał cele i rezultaty do osiągnięcia przez Laureata. O wyznaczeniu daty finalnej rozmowy, o której mowa w zdaniu powyżej, Laureat zostanie poinformowany drogą mailową na co najmniej 5 dni przed planowaną rozmową.
3. Ostateczna wersja Planu Rozwoju powstanie w wyniku wspólnych ustaleń Organizatora i Laureata. Udzielenie Stypendium będzie zależne od zaakceptowania Planu Rozwoju przez Organizatora, Laureata oraz podpisania umowy stypendialnej.
4. Podpisanie umowy stypendialnej oznacza dołączenie do organizowanego przez Fundusz Programu Stypendialnego, zwanego dalej „**Programem**” oraz uzyskanie przez Laureata Konkursu statusu Stypendysty („**Stypendysta**”).

10. Przedmiot Stypendium

1. Stypendium będzie konstruowane indywidualnie pod potrzeby Stypendysty z uwzględnieniem osiągniętych przez niego wyników w nauce oraz osiągnięć w zakresie sztuki, nauk ścisłych, przyrodniczych, medycznych, humanistycznych, bądź przedsiębiorczości. Będą w nim zawarte elementy, których celem jest zapewnienie wsparcia edukacyjnego w celu osiągnięcia kolejnych wyróżniających się wyników w nauce oraz rozwoju umiejętności w zakresie sztuki, nauk ścisłych, przyrodniczych, medycznych, humanistycznych oraz przedsiębiorczości.
2. Stypendia są przyznawane na okres jednego roku. W następstwie pozytywnej ewaluacji oraz spełnienia założeń Planu Rozwoju, Organizator będzie uprawniony do przedłużenia Stypendium o kolejny rok na warunkach wskazanych przez Organizatora i zaakceptowanych przez Stypendystę.
3. Jeżeli Stypendysta wyrazi taką chęć, Organizator przyzna Stypendystcie indywidualnego mentora - doradcę rozwojowego, zwanego dalej „**Mentorem**” zapewnionego przez Organizatora, który będzie bezpośrednio współpracował ze Stypendystą, oraz jego nauczycielami.
4. Do zadań Mentora będzie należało doradzenie z jakich możliwości i ofert Stypendysta może skorzystać w ramach Funduszu. Mentor będzie na bieżąco śledzić rozwój, wspierać i inspirować swoich podopiecznych w osiąganiu celów zawartych w indywidualnym Planie Rozwoju.
5. Stypendium obejmuje wsparcie finansowe, którego wysokość zależy od wyników w nauce oraz osiągnięć w takich dziedzinach jak: sztuka, nauki ścisłe, przyrodnicze, medyczne, humanistyczne czy przedsiębiorczość. Przy przyznawaniu środków uwzględniana jest indywidualna sytuacja Stypendysty oraz obrana przez niego ścieżka rozwoju. W ramach stypendium możliwe jest uzyskanie dedykowanego wsparcia finansowego na konkretne wydatki związane z nauką i rozwojem. Środki nie są przyznawane na wszystkie potrzeby, lecz na pokrycie wybranych kosztów, takich jak:
 - a. czesne lub inne opłaty związane z nauką/studiami,
 - b. zakwaterowanie,
 - c. koszty dojazdu do szkoły,
 - d. podręczniki i narzędzia pracy,
 - e. udział w kursach specjalistycznych, konferencjach czy plenerach.

11. Przetwarzanie danych osobowych

1. „**RODO**” - oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO, Fundacja informuje, że:
- I. Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w formularzu aplikacyjnym programu stypendialnego Funduszu Stypendialnego Rafał Brzoska Foundation („Program”) jest fundacja Rafał Brzoska Foundation z siedzibą w Warszawie, ul. Fryderyka Joliot-Curie nr 28 lok. U2, 02-646 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000972080, NIP: 5213970707, REGON: 522187187 (dalej: „Administrator” lub „Fundacja”).
 - II. Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej (adres korespondencyjny: ul. Fryderyka Joliot-Curie nr 28 lok. U2, 02-646 Warszawa), a także za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email: kontakt@rafalbrzoskafoundation.org).
 - III. Dane osobowe kandydatów do i uczestników Programu przetwarzane są w następujących celach:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu, zgodnie z zapisami w Regulaminie Konkursu Stypendialnego 2025 Funduszu Stypendialnego Rafał Brzoska Foundation;
 - b. kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
 - c. wypełnienia obowiązków prawnych, w tym obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.
 - IV. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych kandydatów do i uczestników Programu w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - a. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz realizacji Programu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - b. wykonanie umowy, w przypadku przyznania stypendium (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c. prawnie uzasadniony interes Fundacji - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
 - d. wypełnienie obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - e. realizacja statutowych zadań Fundacji niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO).
 - V. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora w wyżej wymienionych celach mogą one być przekazywane współpracownikom i partnerom Administratora oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, marketingowe, księgowe oraz informatyczne.
 - VI. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do ubiegania się o stypendium i w przypadku jego przyznania - podpisania umowy i wypłaty świadczeń. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację Programu.
 - VII. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji.
 - VIII. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z państw spoza Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacjom międzynarodowym, chyba że będzie to konieczne dla przeprowadzenia organizowanego przez Fundację Programu. Administrator zapewni, by w każdym wypadku przekazanie danych osobowych podmiotom zagranicznym lub organizacjom międzynarodowym odbyło się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych. Możemy w takim wypadku poprosić o wyrażenie odrębnej zgody na przekazanie danych do państwa trzeciego - dotyczy to przekazania danych do państw, które nie zapewniają poziomu ochrony danych osobowych równoważnego do obowiązującego w Unii Europejskiej.
 - IX. W przypadkach i w zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

X. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

XI. Jeśli stwierdzą Państwo nieprawidłowości w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

XII. Dane osobowe nie będą służyły podejmowaniu decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

3. Kandydat do Programu, uczestnik Programu (Stypendysta) wyrażają dobrowolną zgodę na komunikowanie się z nimi przez Fundację w związku z kandydowaniem do oraz udziałem w Programie na adresy i numery telefonu podane w Aplikacji, lub w trakcie trwania Programu.

12. Postanowienia końcowe

1. Na każdym etapie udziału w Konkursie Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Na żadnym etapie Konkursu Organizator nie jest zobowiązany do przedstawiania Kandydatom uzasadnienia decyzji dotyczących zakwalifikowania lub niezakwalifikowania danego Kandydata do kolejnego etapu Konkursu oraz przyznania lub nieprzyznania danemu Kandydatowi Stypendium.
3. Zgłoszenie do Konkursu w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.
4. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Zarząd Fundacji.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie, o czym poinformuje na stronie www.rafalbrzoskafoundation.org. Regulamin w zmienionym brzmieniu obowiązuje od chwili jego publikacji na stronie internetowej Fundacji. Kandydat, kontynuując udział w Konkursie po publikacji zmian, akceptuje nowy Regulamin.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie www.rafalbrzoskafoundation.org.