**REGULAMIN KONKURSU STYPENDIALNEGO 2024**

**FUNDUSZ STYPENDIALNY RAFAŁ BRZOSKA FOUNDATION**

**ZA WYNIKI W NAUCE DLA OSÓB O ZDOLNOŚCIACH PRZEDSIĘBIORCZYCH**

**PREAMBUŁA**

Fundusz Stypendialny za Wyniki w Nauce dla Osób o Zdolnościach Przedsiębiorczych, zwany dalej „**Funduszem**”, funkcjonuje w ramach Rafał Brzoska Foundation i powstał w celu działania na rzecz utalentowanych młodych ludzi, wyróżniających się wynikami w nauce, którzy dzięki swoim naukowym osiągnięciom oraz zdolnościom z zakresu przedsiębiorczości mają potencjał do zostania przyszłymi liderami pozytywnego wpływu na świat i ludzi. Fundacja tworzy Fundusz pozyskując środki ze źródeł prywatnych, w tym od osób fizycznych lub prawnych („**Mecenasi**”), które podzielają potrzebę wsparcia młodych osób, mających wysokie wyniki w nauce. Fundusz ma wyodrębnioną pozycję księgową i jest zasilany co roku przez Fundację poprzez przydział darowizn i innych środków przekazywanych przez Mecenasów na potrzeby Konkursu (zdefiniowanego poniżej).

Fundusz realizuje swoją misję przez wspieranie młodych ludzi z wyjątkowymi wynikami w nauce, którzy ponadto wykazują się talentami, aspiracjami, pomysłami i osiągnięciami. Aby zapewnić im optymalne warunki do rozwoju – w Polsce i na świecie, Fundusz będzie ich wspierał merytorycznie, rozwojowo i finansowo przez ufundowanie Stypendiów (zdefiniowanych poniżej). Ze szczególną troską Fundusz będzie traktował dzieci i młodzież pochodzącą ze środowisk z ograniczonymi możliwościami rozwoju lub będącą w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej lub z doświadczeniem uchodźczym.

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Organizatorem Konkursu Stypendialnego w 2024 roku, zwanego dalej „**Konkursem**”, jest Rafał Brzoska Foundation z siedzibą w Warszawie, przy ul. Fryderyka Joliot-Curie nr 28 lok. U2, 02-646 Warszawa, fundacja wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000972080, NIP: 5213970707, REGON: 522187187, zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”.
2. Konkurs ogłoszony został publicznie na stronie internetowej Organizatora.
3. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady udziału w Konkursie i ubiegania się w jego ramach o przyznanie stypendium z Funduszu („**Stypendium**” lub „**Stypendia**”).
4. W ramach Konkursu, Stypendium otrzymają Kandydaci (zdefiniowani poniżej), którzy przejdą pozytywnie dwa etapy ubiegania się o przyznanie Stypendium oraz uzyskają ostateczną akceptację Fundatora.
5. Liczba Stypendiów przyznawanych w ramach Konkursu będzie uzależniona od liczby i jakości zgłoszeń oraz puli środków finansowych dostępnych do wykorzystania w danym roku kalendarzowym w ramach Funduszu.

**Zasady Konkursu**

§ 2

1. Aplikacje w Konkursie będą przyjmowane od 23 kwietnia 2024 roku do 10 maja 2024 roku, do godziny 23:59. Ogłoszenie Laureatów (zdefiniowanych poniżej) nastąpi do 16 lipca 2024 roku.
2. Stypendium jest przeznaczone dla osób, które mają wysokie wyniki w nauce, a ponadto wykazują się wybitnymi zdolnościami w zakresie przedsiębiorczości.
3. Kandydaci, którzy w dniu złożenia aplikacji nie uzyskali pełnoletności, mogą wziąć udział w Konkursie, jeśli zostaną zgłoszeni przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Składając aplikację samodzielnie lub przez rodzica/ opiekuna prawnego potwierdza się, że wszystkie informacje zawarte w formularzu aplikacyjnym i w dokumentach do niego dołączonych są prawdziwe, kompletne i rzetelnie odzwierciedlają sytuację ekonomiczną i społeczną Kandydata lub rodziny.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość jakichkolwiek danych lub informacji przedstawionych w aplikacji.
6. Złożone aplikacje będą weryfikowane przez przedstawicieli Organizatora oraz oceniane przez Kapitułę Konkursową, zwaną dalej „**Kapitułą**”, działającą w oparciu o Statut Fundacji oraz na podstawie niniejszego Regulaminu, a w szczególności zgodnie z § 5 Regulaminu określającym sposób działania Kapituły.

**Kryteria wyboru**

§ 3

1. O przyznanie Stypendium w ramach Konkursu mogą się ubiegać osoby („**Kandydaci**” lub każdy z nich indywidualnie - „**Kandydat**”), które spełnią łącznie następujące kryteria:
	1. w ostatnim dniu terminu składania aplikacji rekrutacyjnej (10 maja 2024 roku) będą miały ukończone 13 lat, ale nie będą miały ukończonego 25. roku życia;
	2. posiadają wyróżniające się wyniki w nauce, uwzględniając wyjątkowe naukowe osiągnięcia, a ponadto wykazują wybitne zdolności przedsiębiorcze.
2. W celu wyłonienia najlepszych Kandydatów mających wyróżniające się wyniki w nauce, wprowadza się kryteria pomocnicze, dzięki którym Kapituła wyróżni Kandydatów spełniających kryterium wskazane w § 3 pkt. 1 lit. b pod kątem:
	1. posiadania jasnej wizji własnego rozwoju lub pomysłu/ przedsięwzięcia oraz świadomości, jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje Kandydat, aby się dynamicznie rozwijać;
	2. posiadania potencjału do tego, aby swoją postawą i działalnością wywierać pozytywny wpływ na świat, ludzi i środowisko naturalne;
	3. pochodzenia ze środowisk o mniejszych możliwościach rozwoju lub znajdowania się w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej lub z doświadczeniem uchodźczym.

**Pierwszy etap Konkursu**

§ 4

1. Pierwszy etap Konkursu wymaga wypełnienia i złożenia formularza aplikacyjnego on-line za pośrednictwem strony [www.rafalbrzoskafoundation.org](http://www.brzoskafoundation.org), w którym Kandydaci podadzą informacje i załączą wymagane dokumenty, między innymi:
	1. dane identyfikacyjne i kontaktowe Kandydata;
	2. dane identyfikacyjne i kontaktowe rodzica lub opiekuna prawnego (dla osób niepełnoletnich);
	3. wykaz wyników i osiągnięć w nauce w ciągu ostatnich 2 lat przed datą złożenia formularza aplikacyjnego oraz dokumentację potwierdzającą wyniki i osiągnięcia w nauce;
	4. informacje dotyczące zdolności i osiągnięć Kandydata w zakresie przedsiębiorczości;
	5. informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej i społecznej Kandydata lub rodziny;
	6. esej, film lub prezentację przedstawiające potencjał, aspiracje i osiągnięcia Kandydata;
	7. rekomendacje uzyskane od osób współpracujących z Kandydatem w zakresie rozwijania umiejętności przedsiębiorczych (mentorów, profesorów, nauczycieli);
	8. oświadczenia i zgody dotyczące danych osobowych i w innym wymaganym zakresie.
2. Formularz aplikacji można złożyć między 23 kwietnia 2024 roku a 10 maja 2024 roku (do godz. 23:59). Zgłoszenia wysłane po tym terminie nie będą uwzględniane.
3. Tekst formularza on-line znajduje się na stronie [www.rafalbrzoskafoundation.org](http://www.brzoskafoundation.org). Po złożeniu aplikacji w systemie, nie będzie możliwości ponownego wysłania formularza opatrzonego tym samym numerem PESEL kandydata.
4. Złożone aplikacje będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez przedstawicieli Organizatora wyznaczanych przez Zarząd Fundacji.
5. Organizator zastrzega, że może się kontaktować z wybranymi Kandydatami lub osobami zgłaszającymi celem ew. doszczegółowienia zgłoszenia lub weryfikacji informacji podanych w formularzu aplikacyjnym. Odmowa udzielenia dodatkowych informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, może skutkować wykluczeniem danej aplikacji z dalszego rozpatrywania w Konkursie.
6. Jeśli na którymkolwiek etapie Konkursu Organizator poweźmie wiedzę lub uzasadnione podejrzenie, że informacje podane w formularzu aplikacyjnym są nieprawdziwe, będzie uprawniony do wykluczenia danego Kandydata z dalszego udziału w Konkursie.
7. Przedstawiciele Organizatora, o których mowa w pkt. 4 powyżej, dokonają oceny zgłoszeń Kandydatów pod kątem spełnienia kryterium konkursowego, o którym mowa w § 3 pkt. 1 lit. b, przyznając od 0 do 10 punktów. Ponadto, przedstawiciele Organizatora dokonają oceny spełnienia lub nie spełnienia kryteriów wskazanych w § 3 pkt. 2 lit. a-c, przyznając od 0 do 10 punktów w odniesieniu do każdego z tych kryteriów.
8. Na podstawie oceny wszystkich zgłoszeń, zostanie sporządzona lista rankingowa, zawierająca maksymalnie 25 Kandydatów, których zgłoszenia przejdą do drugiego etapu Konkursu, a pozostałe zgłoszenia, które przeszły weryfikację w etapie pierwszym, będą stanowiły listę rezerwową. Lista rankingowa jest tworzona począwszy od Kandydatów z najwyższą liczbą punktów za kryterium, o którym mowa § 3 pkt. 1 lit. b. Kandydaci posiadający tę samą liczbę punktów za kryterium § 3 pkt. 1 lit. b umieszczani są na liście rankingowej według liczby punktów przyznanych w odniesieniu do kryteriów z § 3 pkt. 2 lit. a-c.
9. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu Konkursu, zwani dalej „**Finalistami Konkursu**”, zostaną poinformowani o tym drogą elektroniczną do 4 czerwca 2024 roku. Nazwiska i imiona osób zakwalifikowanych będą także opublikowane na stronie [www.rafalbrzoskafoundation.org](http://www.brzoskafoundation.org).

**Drugi etap Konkursu**

§ 5

1. Drugi etap Konkursu wymaga od osób zakwalifikowanych odbycia indywidualnego spotkania z Kapitułą - z preferencją na spotkanie osobiste w Warszawie. W wyjątkowym przypadku spotkanie będzie się mogło odbyć w formie zdalnej.
2. Spotkanie powinno odbyć się między 10 czerwca 2024 roku a 13 czerwca 2024 roku.
3. Celem spotkania będzie bliższe poznanie Finalistów Konkursu i możliwość bliższego przyjrzenia się ich wynikom w nauce. Dodatkowo Kapituła zapozna się z motywacją, postawą i wartościami oraz pogłębi wiedzę na temat ich ambicji, talentu, aspiracji, planów i potrzeb rozwojowych. Spotkanie z każdym z Finalistów Konkursu powinno trwać nie dłużej niż 30 minut.
4. Kapituła składa się z 3-7 osób, autorytetów i ekspertów w dziedzinie przedsiębiorczości, osób cieszących się wysokim zaufaniem społecznym, nienaganną opinią oraz osiągnięciami zawodowymi. Członków Kapituły Konkursu zaprasza i nominuje Zarząd Fundacji. Członkowie Rady Programowej Fundacji oraz Rady Mentorów mogą być członkami Kapituły. Członkowie Kapituły Konkursu na pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego Kapituły, odpowiedzialnego za sprawne i rzetelne przeprowadzenie prac oraz zachowanie zasad obiektywizmu i równości.
5. Kapituła działa w oparciu o zapisy Regulaminu oraz Statutu Organizatora.
6. Decyzje w ramach prac Kapituły podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
7. Posiedzenia Kapituły są zwoływane przez Zarząd Fundacji, w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, na co najmniej 7 dni przez planowanym posiedzeniem. Członkowie Kapituły mogą uczestniczyć w posiedzeniu również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej na posiedzeniach Kapituły odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
	1. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
	2. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Kapituły może wypowiadać się w toku obrad.

Posiedzenia są protokołowane.

1. Kapituła podejmuje decyzje po analizie zgłoszeń Finalistów Konkursu oraz po przeprowadzeniu z nimi indywidualnych spotkań. Każdy członek Kapituły uczestniczący w ocenie danego Finalisty Konkursu po analizie zgłoszenia i wyniku spotkania przyznaje Finaliście Konkursu od 0 do 10 punktów. Średnia z sumy punktów przyznanych przez wszystkich członków Kapituły uczestniczących w ocenie danego Finalisty Konkursu stanowi punktację Finalisty Konkursu. Kapituła na podstawie punktacji uzyskanej przez Finalistę Konkursu przedstawia Fundatorowi swoje rekomendacje w postaci listy rankingowej Finalistów Konkursu.
2. Kapituła może dodatkowo wskazywać Organizatorowi potencjalne obszary wsparcia dla danego Finalisty Konkursu.
3. Fundator odbędzie indywidualne spotkania z wybranymi Finalistami Konkursu z listy rankingowej przedstawionej przez Kapitułę oraz, w razie potrzeby, ich rodzicami lub opiekunami prawnymi, między 21 czerwca 2024 roku a 24 czerwca 2024 roku.
4. Po analizie listy rankingowej przedstawionej przez Kapitułę, decyzję dotyczącą przyznania Stypendiów podejmie Fundator. Wyłonienie Laureatów Konkursu („**Laureaci**” lub każdy z nich indywidualnie - „**Laureat**”) nastąpi do 16 lipca 2024 roku. Laureaci Konkursu zostaną o tym poinformowani indywidualnie.
5. Od decyzji Fundatora w sprawie przyznania Stypendiów nie przysługuje odwołanie.

**Udzielenie Stypendium**

§ 6

1. Decyzja Fundatora o przyznaniu Stypendium będzie stanowiła indywidualną propozycję wsparcia dla Laureata, z uwzględnieniem jego wyników w nauce oraz w oparciu o jego możliwości, aspiracje, potrzeby i możliwości finansowe Organizatora.
2. Fundator jednocześnie przedstawi Laureatowi propozycję Rocznego Indywidualnego Planu Rozwoju Laureata, zwanego dalej „**Planem rozwoju**”, rekomendowanych rezultatów do osiągnięcia przez Laureata. Laureat jest zobowiązany do odniesienia się do propozycji nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania propozycji Planu rozwoju.
3. Ostateczna wersja Planu rozwoju powstanie w wyniku wspólnych ustaleń Organizatora i Laureata. Udzielenie Stypendium będzie zależne od zgody Laureata lub jego rodziców/opiekunów prawnych na realizację Planu rozwoju oraz od podpisania umowy stypendialnej.
4. Ostateczne podpisanie umowy stypendialnej powinno się odbyć nie później niż do końca października 2024 roku.
5. Podpisanie umowy stypendialnej oznacza dołączenie do organizowanego przez Fundusz Programu Stypendialnego, zwanego dalej „**Programem**” oraz uzyskanie przez Laureata Konkursu statusu Stypendysty („**Stypendysta**”).

**Przedmiot Stypendium**

§ 7

1. Stypendium będzie konstruowane indywidualnie pod potrzeby Stypendysty z uwzględnieniem osiągniętych przez niego wyników w nauce oraz osiągnięć w zakresie przedsiębiorczości. Będą w nim zawarte elementy, których celem jest zapewnienie kompleksowego wsparcia rozwojowego i edukacyjnego w celu osiągnięcia kolejnych wyróżniających się wyników w nauce oraz rozwoju umiejętności w zakresie przedsiębiorczości.
2. Stypendia mogą być przyznawane długoterminowo, lecz wówczas będą corocznie weryfikowane w oparciu o realizację celów rozwojowych Stypendysty w ramach Planu rozwoju.
3. Na życzenie Stypendysty Organizator może przyznać mu indywidualnego opiekuna - doradcę rozwojowego zapewnionego przez Organizatora, który będzie stale i bezpośrednio współpracował ze Stypendystą, jak i z rodzicami/opiekunami oraz nauczycielami.
4. Do zadań opiekuna będzie należało także przeanalizowanie potrzeb rozwojowych oraz doradzenie z jakich możliwości i ofert skorzystać w ramach Funduszu. Opiekun będzie na bieżąco śledzić rozwój, wspierać i inspirować swoich podopiecznych w osiąganiu celów zawartych w indywidualnym Planie rozwoju.
5. W ramach Stypendium będzie możliwe otrzymanie następujących świadczeń:
	1. Wsparcie finansowe – w zależności od uzyskanych wyników w nauce i osiągnieć w zakresie przedsiębiorczości, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji Stypendysty i wybranej drogi rozwoju, możliwe będzie otrzymanie odpowiedniego wsparcia finansowego z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z nauką i rozwojem, m.in.
		1. czesnego, innych opłat związanych z nauką/ studiami,
		2. zakwaterowania,
		3. kosztów dojazdu do szkoły,
		4. podręczników, narzędzi pracy,
		5. kursów specjalistycznych/ konferencji/ plenerów.
	2. Mentoring – indywidualna praca z wybranym ekspertem zaproponowanym przez Fundację w zależności od potrzeb Stypendysty. Mentorami będą osoby doświadczone w zakresie przedsiębiorczości, uznani specjaliści i autorytety.
	3. Wsparcie psychologiczne – zespół psychologów będzie wspierał Stypendystów na bieżąco w zależności od indywidualnych potrzeb.
	4. Języki obce - zajęcia dodatkowe z języka angielskiego lub innego oraz przygotowanie do egzaminów językowych.
	5. Przygotowanie indywidualne dla wybranych osób, które chciałyby rozwijać się w kierunku studiów międzynarodowych.
	6. Udział w regularnych spotkaniach grupy Stypendystów (wakacje/ ferie), w tym:
		1. Trening umiejętności społecznych – komunikacja, współpraca, empatia, wywieranie wpływu, savoir-vivre,
		2. Trening umiejętności profesjonalnych – metody pracy: design thinking, agile, wystąpienia publiczne.

**Obowiązki Stypendysty**

§ 8

Stypendyści są obowiązani do:

1. dalszego rozwoju w oparciu o własne talenty, uzdolnienia i zasoby,
2. dołożenia wszelkich starań w celu realizacji uzgodnionego Planu rozwoju,
3. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, umowy stypendialnej i innych wymogów wynikłych z otrzymania Stypendium,
4. korzystania ze Stypendium w możliwie najszerszym zakresie,
5. brania udziału w badaniach oraz angażowania się w wydarzenia wspólne organizowane dla wszystkich Stypendystów (np. wyjazdy letnie i zimowe),
6. angażowania się w działania Funduszu i Organizatora,
7. podawania w informacjach o sobie, że są Stypendystami Funduszu.

**Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi**

§ 9

1. Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich Stypendystów zobowiązani są do bieżącego informowania Fundacji o zaistnieniu istotnych zdarzeń wpływających na funkcjonowanie Stypendysty w Programie, w tym o znaczących zmianach warunków socjalno-bytowych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich Stypendystów są zobowiązani do utrzymywania kontaktu telefonicznego lub mailowego z Organizatorem.

**Rezygnacja z Programu**

§ 10

1. Stypendystom przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w Programie uzasadnionej ważnymi okolicznościami losowymi, uniemożliwiającymi dalsze uczestnictwo w Programie i realizację celów przyznania Stypendium, w dowolnym momencie, bez zwracania poniesionych do momentu rezygnacji kosztów wsparcia.
2. Stypendysta lub rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformowania Fundacji o fakcie rezygnacji z Programu na piśmie.
3. Rezygnacja oznacza całkowite zaprzestanie wsparcia udzielanego Stypendyście zgodnie z § 7 Regulaminu.

**Warunki zawieszenia, cofnięcia lub zwrotu Stypendium**

§ 11

1. Poza sytuacją, o której mowa w § 10 pkt. 1 Regulaminu, Fundacja może zawiesić realizację świadczeń w ramach Stypendium w przypadku:
	1. naruszenia przez Stypendystę lub rodzica/opiekuna prawnego postanowień zawartej umowy stypendialnej, w szczególności w przypadku niewywiązania się Stypendysty z określonych umową stypendialną obowiązków;
	2. wyjścia na jaw okoliczności wskazujących, że przyznanie Stypendium nastąpiło wskutek przedstawiania fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji lub dokumentów.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 lit. a i b powyżej, Fundacja może również rozwiązać umowę stypendialną i zażądać zwrotu całości lub części kwot wypłaconych tytułem Stypendium do czasu rozwiązania umowy.

**Przetwarzanie danych osobowych**

§ 12

1. „**RODO**” - oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO, Fundacja informuje, że:
	1. Administratorem danych osobowych Kandydatów do Programu (na każdym etapie udziału w Konkursie) i uczestników Programu oraz ich rodziców / opiekunów prawnych (w przypadku Kandydatów / uczestników niepełnoletnich) jest Fundacja, tj. Rafał Brzoska Foundation z siedzibą w Warszawie, ul. Fryderyka Joliot-Curie nr 28 lok. U2, 02-646 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000972080, NIP: 5213970707, REGON: 522187187.
	2. Kontakt z Fundacją możliwy jest za pośrednictwem poczty tradycyjnej (adres korespondencyjny: ul. Fryderyka Joliot-Curie nr 28 lok. U2, 02-646 Warszawa), a także za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email: kontakt@rafalbrzoskafoundation.org).
	3. Dane Kandydatów do i uczestników Programu oraz ich rodziców / opiekunów prawnych przetwarzane są w następujących celach:
		1. przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu, zgodnie z zapisami w Regulaminie;
		2. kontaktu oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
		3. wypełnienia obowiązków prawnych, w tym obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.
	4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych Kandydatów do i uczestników Programu oraz ich rodziców / opiekunów prawnych, w celach wskazanych w punkcie c. powyżej, jest:
		1. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz realizacji Programu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
		2. wykonanie umowy, w przypadku przyznania Stypendium (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
		3. prawnie uzasadniony interes Fundacji - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
		4. wypełnienie obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
		5. realizacja statutowych zadań Fundacji niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO).
	5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Fundację w wyżej wymienionych celach mogą one być przekazywane współpracownikom i partnerom Fundacji oraz podmiotom świadczącym na rzecz Fundacji usługi prawne, marketingowe, księgowe oraz informatyczne.
	6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do ubiegania się o Stypendium i w przypadku jego przyznania – podpisania umowy i udzielenia świadczeń. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację Programu.
	7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu, a także do czasu rozliczenia oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji Programu, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji.
	8. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z państw spoza Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacjom międzynarodowym, chyba że będzie to konieczne dla przeprowadzenia organizowanego przez Fundację Programu. Fundacja zapewni, by w każdym wypadku przekazanie danych osobowych podmiotom zagranicznym lub organizacjom międzynarodowym odbyło się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych. Fundacja może w takim wypadku poprosić o wyrażenie odrębnej zgody na przekazanie danych do państwa trzeciego – dotyczy to przekazania danych do państw, które nie zapewniają poziomu ochrony danych osobowych równoważnego do obowiązującego w Unii Europejskiej.
	9. W przypadkach i w zakresie określonym przepisami RODO osoby, których dane osobowe podlegają przetwarzania przez Fundację mają prawo do żądania od Fundacji dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
	10. Osobom, których dane osobowe podlegają przetwarzaniu przez Fundację przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przez Fundację przed cofnięciem zgody.
	11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Fundację, osobom, których dane osobowe podlegają przetwarzaniu przez Fundację przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego dane kontaktowe dostępne są pod adresem: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.
	12. Dane osobowe nie będę służyły podejmowaniu decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Kandydat do Programu, uczestnik Programu oraz ich rodzice / opiekunowie prawni wyrażają dobrowolną zgodę na komunikowanie się z nimi przez Fundację w związku z udziałem w Programie - na adresy i numery telefonu podane w procesie rekrutacji opisanym w Regulaminie, a także w trakcie trwania Programu.

**Postanowienia końcowe**

§ 13

1. Na każdym etapie udziału w Konkursie Kandydat (a w przypadku Kandydatów niepełnoletnich - również jego rodzic / opiekun prawny) jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania postanowień́ niniejszego Regulaminu.
2. Na żadnym etapie Konkursu Organizator nie jest zobowiązany do przedstawiania Kandydatom ani ich rodzicom / opiekunom prawnym uzasadnienia decyzji dotyczących zakwalifikowania lub niezakwalifikowania danego Kandydata do kolejnego etapu Konkursu oraz przyznania lub nieprzyznania danemu Kandydatowi Stypendium.
3. Zgłoszenie do Konkursu w sposób przewidziany w § 4 jest równoznaczne z zapoznaniem się̨ oraz zaakceptowaniem postanowień́ Regulaminu.
4. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są̨ przez Zarząd Fundacji.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany postanowień́ Regulaminu w każdym czasie, o czym poinformuje na stronie [www.rafalbrzoskafoundation.org](http://www.brzoskafoundation.org). Regulamin w zmienionym brzmieniu obowiązuje od chwili jego publikacji na stronie internetowej Fundacji.
6. Aktualna treść́ Regulaminu dostępna jest na stronie [www.rafalbrzoskafoundation.org](http://www.brzoskafoundation.org).